



УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации Зиминского
городского муниципального образования

№ 246 от 10.03.2015

ПРИНЯТ
общим собранием трудового коллектива
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 9»
протокол № 2 от 26.02.2015г

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 9»

г. Зима
2015 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» является муниципальным бюджетным образовательным учреждением (далее – Учреждение), находящимся в ведении муниципального образования – Зиминское городское муниципальное образование.

1.2. Учреждение создано в соответствии с Постановлением главы администрации г.Зима № 421-1 от 01.07.1994 г.

1.3. Учредителем, собственником имущества Учреждения является Зиминское городское муниципальное образование. От имени Зиминского городского муниципального образования функции и полномочия учредителя, собственника осуществляет администрация Зиминского городского муниципального образования (далее – Учредитель).

1.4. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 273-ФЗ).

1.5. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9»

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «СОШ № 9».

1.6. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.7. Место нахождения:

фактический адрес: 665382, Российская Федерация, Иркутская область, город Зима, ул.Новая, 68А

юридический адрес: 665382, Российская Федерация, Иркутская область, город Зима, ул.Новая, 68А

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.15. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее – аттестаты).

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения с изображением Государственного герба Российской Федерации.

1.16. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.17. Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

1.18. Обучение в школе ведется на государственном языке Российской Федерации.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляемая в качестве основной цели деятельности образовательной организации.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными

нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения, непосредственно направленным на достижение поставленных целей, является образовательная деятельность.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим пунктом Устава основным видом деятельности формирует и утверждает Администрация Зиминского городского муниципального образования.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными (муниципальными) заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных настоящем Уставе.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.11. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

2.11.1 разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.11.2 материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2.11.3 предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.11.4 установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.11.5 прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.11.6 разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

2.11.7 разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;

2.11.8 прием обучающихся в Учреждение;

2.11.9 определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

2.11.10 осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

2.11.11 индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

2.11.12 использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.11.13 проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.11.14 создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

2.11.15 создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

2.11.16 приобретение бланков документов об образовании;

2.11.17 содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

2.11.18 организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.11.19 обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

2.11.20 иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.13. Обучение в Учреждении проводится по очной форме обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

2.14. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.14.1 обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.14.2 создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

2.14.3 соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению

образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Содержание общего образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- программы начального общего образования,
- программы основного общего образования,
- программы среднего общего образования;
- адаптированные образовательные программы для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими уровнями общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года), 1-4 класс;
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет), 5-9 класс;
- среднее общее образование, (нормативный срок освоения 2 года, но не более 3 лет), 10-11 класс.

3.3 Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Образовательные программы начальной школы нацелены на формирование прочной основы для дальнейшего обучения в общеобразовательных классах. Со 2-го класса начинается изучение иностранного языка и информатики.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.4 Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.5 Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Среднее общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки.

3.6 Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

В дополнение к обязательным вводятся предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

3.7 С учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении могут открываться классы обучения по адаптированным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.8 Учреждение вправе открывать группы кратковременного пребывания детей старшего дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации, с целью формирования основ готовности к школьному обучению.

Деятельность групп регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения.

3.9 Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем и более позднем возрасте.

3.10 Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.

Учреждение осуществляет прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); дата и место рождения; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Для приема в Учреждение:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) ребенка предъявляют выписку из протокола ПМПК (для поступающих на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном [порядке](#) переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.11 При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.12 При приеме в Учреждение на обучение по программе среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца - аттестат об основном общем образовании.

3.13 При приеме в Учреждение обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.14 Прием в Учреждение в группы кратковременного пребывания детей дошкольного возраста осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и медицинской справки о состоянии здоровья ребенка.

Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым в установленном порядке.

3.15 Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.

Продолжительность учебного года в первых классах составляет 33 недели, во 2-11 классах – 35 недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) – 30 календарных дней, летом – 12 недель. Обучение в Учреждении осуществляется по триместрам: 5-6 недель учебы, 1 неделя каникул.

Обучение может осуществляться по 5-ти или 6-ти дневной неделе в соответствии с учебным планом и СанПиН. 5-ти или 6-ти дневная учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на 1 обучающегося.

3.16 В Учреждении устанавливается следующий режим занятий: начало урока в I смене в 8.30 ч., во II – в 13.00 ч. Продолжительность: урока – 40 минут, перемены – 10-20 мин. Во второй смене не могут обучаться учащиеся 1-х, 5-х и выпускных классов.

3.17 Количество классов-комплектов определяется потребностью населения. Наполняемость классов устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

3.18 При проведении занятий по иностранному языку, информатике, физике, химии (во время практических занятий), технологии допускается деление на две группы при наполняемости 25 человек. По физической культуре в 10-11 классах деление на группы обязательно вне зависимости от числа юношей и девушек.

При проведении занятий по технологии в для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным программам деление на группы по гендерному признаку обязательно вне зависимости от числа юношей и девушек.

При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

3.19 Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график (по согласованию с органами местного самоуправления) и расписание учебных занятий.

3.20 Учреждение вправе открывать по желанию родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня. Порядок комплектования и организация деятельности регулируются Положением о группе продленного дня

3.21 Учреждение по желанию обучающегося и его родителей (законных

представителей) содействует освоению общеобразовательных программ в форме индивидуального обучения.

3.22 Учреждение организует для обучающихся получение образования в форме индивидуального обучения на дому в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующими проведение занятий на дому, выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны соблюдать условия для проведения занятий на дому.

3.23 Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями (преподавателями):

- в 1 классах – безотметочная система;
- в 2-11 классах – пятибалльная система контроля:
 - «5» - отлично,
 - «4» - хорошо,
 - «3» - удовлетворительно,
 - «2» - неудовлетворительно
 - «1» - плохо

Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за учебный модуль. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Советом Школы.

3.24 Ежегодная промежуточная аттестация проводится в конце каждого учебного года в переводных классах всех уровней обучения. Проведение промежуточной аттестации регламентируется локальным актом.

Промежуточная аттестация может быть осуществлена в следующих формах (по выбору учащихся и учителей): собеседование, тестирование, реферат, зачет, письменная контрольная работа по единым текстам, разработанным Учреждением.

Промежуточная аттестация оценивается по пятибалльной системе на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов, настоящего Устава, Положения о промежуточной аттестации учащихся в переводных классах.

Педагогический совет не позднее 1 сентября выносит решение о проведении промежуточной аттестации в переводных классах, определяет количество учебных предметов, формы и сроки аттестационного периода. Данное решение утверждается приказом по Учреждению.

3.25 Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных

представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Перевод обучающегося в любом случае производится по решению Педагогического совета.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

3.26 По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и муниципального органа управления образованием обучающийся, достигший возраста восемнадцати лет, может оставить Учреждение до получения им основного общего образования.

3.27 Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

3.27.1 в связи с получением образования (завершением обучения);

3.27.2 досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

Меры дисциплинарного взыскания, в том числе отчисление из Учреждения, могут быть применены Учреждением к обучающимся за неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных Директором Учреждения, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

- дезорганизации работы Учреждения как образовательного учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Решение об отчислении обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания принимается педагогическим советом. Отсутствие на заседании педагогического совета без

уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает педагогический совет возможности рассмотреть вопрос об отчислении.

Решение педагогического совета об отчислении обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом Директора Учреждения.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.27.3 по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Решение об отчислении обучающегося оформляется приказом Директора Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при отчислении их Учреждения такой договор расторгается на основании приказа Директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

При отчислении из Учреждения в трехдневный срок после издания приказа Директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении.

3.28 Освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников Учреждения.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям образовательного стандарта.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена.

Выпускникам Учреждения после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью.

3.29 Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.30 На бесплатной, для обучающихся, основе Учреждение оказывает следующие дополнительные образовательные услуги:

- факультативы;
- секции;
- кружки;
- дополнительные занятия.

3.31 Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

3.32 Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью (при наличии соответствующей лицензии) являются:

- проведение профессиональной подготовки обучающихся по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями;
- организация изучения специальных дисциплин сверх часов программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- проведение репетиторства с обучающимися другого образовательного учреждения;
- осуществление подготовки к школе детей дошкольного возраста;
- организация курсов:
 - по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные учреждения;
 - по изучению иностранных языков;
 - повышения квалификации;
- создание кружков: кройки и шитья, вязания, домоводства, мягкой игрушки, танцев;
- создание студий, групп, школ, факультативов, работающих по программе дополнительного образования детей;
- создание студий, групп, школ, факультативов по изучению истории мировой культуры;
- создание спортивных и физкультурных секций.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения

3.33 В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.34 Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

IV. МЕРЫ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ПОСЕЩАЕМОСТИ ДЕТЬМИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

4.1. В целях содействия физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию ребенка родителями (законными представителями) ребенка, общеобразовательным учреждением, в котором он обучается, реализуются меры по контролю за посещаемостью ребенком общеобразовательного учреждения.

4.2. Общеобразовательное учреждение осуществляет контроль за посещаемостью обучающимися, воспитанниками занятий, предусмотренных учебным планом, в соответствии с уставом образовательного учреждения.

4.3. Обязанность родителей:

4.3.1 обязанность родителей (законных представителей) ребенка в случае болезни или иной уважительной причины, препятствующей посещению ребенком учебных занятий, в течение 3 часов первого дня неявки уведомить образовательное учреждение о пропуске ребенком учебных занятий с указанием причины и срока такого пропуска;

4.3.2 обязанность общеобразовательного учреждения в случае неполучения информации, указанной в пункте 5.3.1:

4.3.2.1 в первый день неявки ребенка на занятия принять меры по уведомлению об этом родителей (законных представителей) и выяснению причин неявки;

4.3.2.2 в течение рабочего дня, следующего за первым днем неявки ребенка на занятия, уведомить районную (городскую), районную в городе комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о факте неявки ребенка на учебные занятия, в случае если причины неявки не являются уважительными.

4.4. Городские комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав принимают меры в отношении детей, не посещающих занятия, и их родителей (законных представителей) в пределах своей компетенции, установленной законодательством.

4.5. Родители (законные представители) ребенка несут ответственность за его воспитание, получение им общего образования в соответствии с федеральным законодательством.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1 Обучающийся Учреждения имеет право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Учреждения в порядке, установленном ее уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.2 Обучающиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.3 Родители (законные представители) обучающихся Учреждения имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом этой организации;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.4 Родители (законные представители) обучающихся Учреждения обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом № 273-ФЗ, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.5 Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства.

5.6 Педагогические работники Учреждения имеют права и несут обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ, Конституцией РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ, Трудовым кодексом РФ, настоящим Уставом.

5.7. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.8 Педагогические работники Учреждения имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;

- повышать квалификацию. С этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на удлиненный оплачиваемый отпуск;

- на получение пенсии по выслуге лет;

- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

- на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются в договоре между Учредителем и Учреждением;

- на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения.

5.9 Педагогические работники обязаны:

- на высоком профессиональном уровне преподавать свой предмет, постоянно повышать свою педагогическую квалификацию;

- строго соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять Устав и другие локальные акты Учреждения;

- объективно оценивать знания обучающихся по своему предмету, своевременно выставлять оценку в журнал, дневник;

- нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время учебных занятий и классных мероприятий.

5.10 Применение методов психического и физического насилия в отношении обучающихся не допускается.

5.11 Дисциплинарное расследование нарушения педагогическим работником норм

профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде. Копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или, если это необходимо, для защиты интересов обучающихся.

VI. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1 К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества, закрепленного за Учреждением;
- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения как образовательного учреждения;
- заключение и расторжение трудового договора с руководителем.

6.2 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

В частности, Директор Учреждения без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет ее интересы в российских и зарубежных организациях всех форм собственности, государственных и муниципальных органах;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности;
- открывает в банках расчетный и другие счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных Законом и настоящим Уставом;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;
- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, график работы и расписание занятий;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников Учреждения в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными органами;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения.

В отсутствие Директора Учреждения его обязанности исполняет один из заместителей директора Учреждения на основании распоряжения мэра.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения имеет право на:

- управление Учреждением и персоналом и принятие решений в пределах полномочий, предусмотренных Уставом Учреждения;
- заключение и расторжение трудовых договоров с работниками;
- создание совместно с другими руководителями объединений для защиты своих интересов и на вступление в такие объединения;
- организацию условий труда работников, определяемых по соглашению с Учредителем;
- поощрение работников и применение к ним дисциплинарных взысканий.

Директор Учреждения обязан:

- соблюдать Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права; локальные нормативные акты, условия коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров;
- обеспечивать работникам условия труда и бытовые нужды, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей, соответствующие правилам и нормам охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективные договоры (соглашения) по инициативе выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа;
- разрабатывать и утверждать правила внутреннего трудового распорядка для работников учреждения с учетом мнения (по согласованию) выборного органа первичной профсоюзной организации;
- создавать условия для участия работников в управлении учреждением, укреплять и развивать социальное партнерство;
- выплачивать в полном объеме заработную плату в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- осуществлять обязательное социальное, в том числе от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, медицинское и пенсионное страхование работников;
- создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья обучающихся и работников, обучение безопасным методам и приемам труда, контролировать знание и соблюдение работниками требований инструкций по технике безопасности, санитарно-гигиенических правил, правил пожарной безопасности.

6.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

6.4.1 Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический Совет Учреждения.

Полномочия Общего собрания трудового коллектива:

- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав Учреждения и представлять на утверждение;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- избирать делегатов на конференцию по выборам Совета Школы;
- заслушивание ежегодного отчета представителя трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров (контрактов), заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры (контракты).

Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

Максимально допустимая учебная нагрузка педагогического работника Учреждения не должна превышать 36 часов в неделю.

6.4.2 Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет под председательством Директора Учреждения:

- определяет приоритетные направления развития Учреждения;
- утверждает цели и задачи Учреждения, план их реализации;
- обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации школьников, определяет ее формы и устанавливает формы ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося), о его переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
- вносит для обсуждения представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности Учреждения;
- заслушивает администрацию Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- решает вопросы о поощрении и наказании учащихся Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с Правилами о поощрениях и взысканиях учащихся Учреждения;
- принимает решение об отчислении обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- подводит итоги деятельности Учреждения за модули, год;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Школы;

- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;

- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Решения Педагогического совета являются обязательными и реализуются приказом Директора Учреждения. Решения педагогического совета могут быть обжалованы в муниципальный орган управления образованием.

6.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создается Совет Школы.

Совет Школы, избирается на 2 года и состоит из представителей обучающихся (3 члена от учащихся 9-11 классов), их родителей (законных представителей) (3 члена) и педагогических работников Учреждения (3 члена). Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит его работой, проводит заседания, подписывает решения.

Совет Школы собирается председателем либо по требованию не менее половины членов Совета по мере надобности, но не реже одного раза в шесть месяцев. Внеочередные заседания Совета Школы проводятся по требованию не менее половины его состава, собрания обучающихся, родительского собрания, Педагогического Совета Учреждения, Директора Учреждения. Представители, избранные в Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Совета.

Процедура голосования определяется Советом Школы.

Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации, всех членов трудового коллектива, а также для всех остальных членов Совета Школы.

К исключительной компетенции Совета Школы относятся:

- определение общей стратегии деятельности и развития школы;
- осуществление контроля выполнения своих решений и расходования финансовых средства;
- защита интересов социально незащищенных детей;
- защита педагогических работников и руководства школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- рассмотрение и утверждение школьных локальных актов организационно-правового характера в рамках установленной компетенции;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию образовательного процесса в школе

Совет должен представлять учредителю и общественности информацию о состоянии дел в школе.

Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Решение Совета может быть обжаловано в муниципальный орган управления образованием в течение месяца.

6.6. В качестве общественной организации с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении учащихся, обеспечения единства педагогических требований к ним в Учреждении действует Общешкольный родительский комитет.

Общешкольный родительский комитет – выборный орган общественного объединения родителей (законных представителей) обучающихся.

В состав Общешкольного родительского комитета входит 1 представитель родителей (законных представителей) от каждого класса, избранный на классном родительском собрании.

Общешкольный родительский комитет и его председатель избираются сроком на 1 год.

В компетенцию Общешкольного родительского комитета входит разработка предложений по следующим направлениям:

- охрана прав и законных интересов, обучающихся;
- улучшение организации образовательного процесса;
- охрана и укрепление здоровья обучающихся;
- организация досуга обучающихся;
- подготовка Учреждения к новому учебному году.

Предложения Общешкольного родительского комитета вносятся на заседания Педагогического совета или рассматриваются администрацией Учреждения для принятия решения с последующим обязательным согласованием с Директором Учреждения.

6.7. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

6.8. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, специально закрепленным органом здравоохранения, который наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания. Учреждение предоставляет помещение для работы медицинского персонала с необходимыми условиями.

Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение и осуществляется в специально отведенном помещении. Режим и кратность питания обучающихся устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении.

VII. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1 Имущество Учреждения является собственностью Зиминского городского муниципального образования и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

7.2 Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3 Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

другие не запрещенные законом поступления.

7.4 Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.5 Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом

7.6 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.7 В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.8 Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляются на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

7.9 Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение образовательным учреждением дополнительных средств, указанных выше, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

7.10 Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности.

7.11 Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в финансовых органах муниципального образования, а также при наличии разрешения счет в учреждениях Банка России.

7.12 Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с настоящим уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.13 Порядок ведения бухгалтерского учёта, статистического учёта и отчётности в Учреждении регламентируется действующим законодательством Российской Федерации. Отчетность Учреждения представляется в соответствии с требованиями органов государственной статистики.

7.14 Учреждение в реализации государственной, социальной, экономической налоговой политики несет ответственность за сохранение документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает передачу на государственное хранение документов в архив г. Зима в соответствии с установленным перечнем, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

7.15 Образовательное учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности государственными и муниципальными образовательными учреждениями допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.16 Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя бюджетного учреждения.

7.17 Руководитель Учреждения несет перед ним ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.18 Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами

7.19 При ликвидации образовательной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1 Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Зиминским городским муниципальным образованием.

8.2 Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются

Общим собранием трудового коллектива образовательного учреждения. Решение является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей коллектива Учреждения и за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

8.3 Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем. Утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом – постановлением главы администрации.

IX. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

9.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

9.2 Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3 Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: Правила поведения учащихся в школе; Положение о Совете школы; Положение о Педагогическом совете школы; Правила внутреннего трудового распорядка; Положение о промежуточной аттестации; инструкции по охране труда и ППБ; должностные инструкции; приказы и иные локальные акты в соответствии с настоящим Уставом.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.4 Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников Учреждения для учета его мнения;

направляется в Совет Школы в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

9.5 Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.6 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.7 После утверждения локальных нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

9.8 Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся,

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

Х. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Порядок реорганизации Учреждения устанавливается Учредителем.

10.2. Изменения типа Учреждения возможно в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Зиминского городского муниципального образования. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией

10.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Устав юридического лица

ОГРН 1023809983898

Представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 26.03.15

за ГРН 2153850193176

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №17 по Иркутской области
советник государственной гражданской службы РФ 2 класса

Ю.А. Суханова

М.П.



Принято и передано
Ведущий специалист
И.М. Зеткина
М.П.