

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

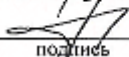
Министерство образования Иркутской области

Комитет по образованию администрации
Зиминского городского муниципального образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №9»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР


подпись

Федорова Т.А.
Ф.И.О.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 172

от «30» августа 2023 г.

«30» августа 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета «Информатика»

для обучающихся 7-9 классов по АООП ЛУО (ИН)

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания

ШМО учителей, реализующих АООП

от 29.08. 2023 года № 1


Подпись руководителя ШМО

Федорова Т.А.
Ф.И.О.

г. Зима, 2023 г.

Пояснительная записка

Рабочая программа по учебному предмету «Информатика» для обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) составлена на основе положений и требований к результатам освоения адаптированной основной общеобразовательной программы, представленных в Федеральном государственном образовательном стандарте образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), а также с учётом федеральной рабочей программы воспитания.

В результате изучения курса информатики у обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) будут сформированы представления, знания и умения, необходимые для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе. Обучающиеся познакомятся с приёмами работы с компьютером и другими средствами икт, необходимыми для решения учебно-познавательных, учебно-практических, житейских и профессиональных задач. Кроме того, изучение информатики будет способствовать коррекции и развитию познавательной деятельности и личностных качеств обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом их индивидуальных возможностей.

Курс имеет практическую значимость и жизненную необходимость и способствует овладению обучающимися практическими умениями применения компьютера и средств ИКТ в повседневной жизни в различных бытовых, социальных и профессиональных ситуациях.

Системное изучение информатики начинается с 7 по 9 классы и реализуется в рамках обязательной предметной области «Математика». Рабочая программа по предмету «Информатика» составлена из расчета часов, указанных в учебном плане школы:

Класс	Количество часов в неделю	Общее количество часов
7 класс	1	34
8 класс	1	34
9 класс	1	34

Связь с рабочей программой воспитания школы

Реализация воспитательного потенциала уроков информатики предполагает следующее:

- установление доверительных отношений между педагогическим работником и обучающимися, способствующих позитивному восприятию обучающимися требований и просьб педагогического работника, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации познавательной деятельности;
- побуждение обучающихся соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (педагогическими работниками) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации;
- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания обучающимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения;
- использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию обучающимся примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе;
- применение на уроке интерактивных форм работы с обучающимися: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию обучающихся; дидактического театра, где полученные на уроке знания обыгрываются в театральных постановках; дискуссий, которые дают обучающимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат командной работе и взаимодействию с другими детьми;

- включение в урок игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию обучающихся к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока;

- организация шефства мотивированных и эрудированных обучающихся над их неуспевающими одноклассниками, дающего им социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;

- инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что даст обучающимся возможность приобрести навыки самостоятельного решения теоретической проблемы, генерирования и оформления собственных идей, уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Результаты единства учебной и воспитательной деятельности отражены в разделе рабочей программы «Личностные результаты» на уровне основного общего образования.

Формы реализации воспитательного потенциала учебного предмета «Информатика»

Устанавливать доверительные отношения между учителем и обучающимся, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя	Привлекать внимание обучающихся к обсуждаемой на уроке информации, активизации познавательной деятельности обучающихся
Побуждать обучающихся соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (обучающимися)	Организовывать работу обучающихся с социально значимой информацией по поводу получаемой на уроке социально значимой информации – обсуждать, высказывать мнение
Поддерживать в детском коллективе деловую, дружелюбную атмосферу	Побуждать обучающихся соблюдать на уроке принципы учебной дисциплины и самоорганизации
Инициировать обучающихся к обсуждению, высказыванию своего мнения, выработке своего отношения по поводу получаемой на уроке социально значимой информации	Сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач
Строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей	Создавать в учебных группах (классе, кружке, секции и т.п.) разновозрастные детско-взрослые общности обучающихся
Привлекать внимание обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроке явлений, понятий, приемов	Управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность
Анализировать реальное состояние дел в учебном классе/группе	Организовывать экскурсии, походы и экспедиции и т.п.
Находить ценностный аспект учебного знания и информации, обеспечивать его понимание и переживание обучающимися	Защищать достоинство и интересы обучающихся, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях
<i>Организовывать шефство мотивированных и эрудированных обучающихся над их неуспевающими одноклассниками, дающее обучающимся социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи</i>	
Организовывать шефство мотивированных обучающихся над их неуспевающими одноклассниками, дающее обучающимся	Организовывать шефство эрудированных обучающихся над их неуспевающими одноклассниками, дающее обучающимся

социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи	социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи
Инициировать и поддерживать исследовательскую деятельность обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов	Инициировать и поддерживать исследовательскую деятельность обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что даст обучающимся возможность приобрести навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей
Инициировать и поддерживать исследовательскую деятельность обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что даст обучающимся возможность приобрести навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения	Инициировать и поддерживать исследовательскую деятельность обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что даст обучающимся возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения
<i>Реализовывать воспитательные возможности в различных видах деятельности обучающихся</i>	
Реализовывать воспитательные возможности в различных видах деятельности обучающихся со словесной (знаковой) основой: самостоятельная работа с учебником, работа с научно-популярной литературой, отбор и сравнение материала по нескольким источникам	Реализовывать воспитательные возможности в различных видах деятельности обучающихся со словесной (знаковой) основой: выводы и доказательство формул, анализ формул, решение текстовых количественных и качественных задач, выполнение заданий по разграничению понятий
Реализовывать воспитательные возможности в различных видах деятельности обучающихся со словесной (знаковой) основой: слушание и анализ выступлений своих товарищей	Реализовывать воспитательные возможности в различных видах деятельности обучающихся со словесной (знаковой) основой: систематизация учебного материала
Реализовывать воспитательные возможности в различных видах деятельности обучающихся на основе восприятия элементов действительности: наблюдение за демонстрацией учителя, просмотр учебных фильмов	Реализовывать воспитательные возможности в различных видах деятельности обучающихся на основе восприятия элементов действительности: анализ проблемных ситуаций
Реализовывать воспитательные возможности в различных видах деятельности обучающихся на основе восприятия элементов действительности: изучение устройства приборов по моделям и	

чертежам	
<i>Проектировать ситуации и события, развивающие эмоционально-ценностную сферу обучающегося (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка)</i>	
Проектировать ситуации и события, развивающие эмоционально-ценностную сферу обучающегося	Проектировать ситуации и события, развивающие культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка
<i>Опирается на жизненный опыт/ценностные ориентиры обучающихся с учетом воспитательных базовых национальных ценностей (БНЦ)</i>	
Опирается на жизненный опыт обучающихся с учетом воспитательных базовых национальных ценностей (БНЦ)	Опирается на ценностные ориентиры обучающихся с учетом воспитательных базовых национальных ценностей (БНЦ)
Опирается на жизненный опыт обучающихся, приводя действенные примеры, образы, метафоры – из близких им книг, фильмов, мультиков, компьютерных игр	Опираясь на жизненный опыт обучающихся, уточняя что они читают, что они слушают, во что они играют, о чем говорят на переменах, о чем чатаются в сетях?
Выказать свой интерес к увлечениям, мечтам, жизненным планам, проблемам детей/обучающихся в контексте содержания учебного предмета	Акцентировать внимание обучающихся на нравственных проблемах, связанных с научными открытиями, изучаемыми на уроке
Привлечь внимание обучающихся к гуманитарным проблемам общества	Помочь обучающимся взглянуть на учебный материал сквозь призму человеческой ценности
Воспитывать у обучающихся чувство уважения к жизни других людей и жизни вообще	
Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности	Учитывать культурные различия обучающихся, половозрастные и индивидуальные особенности детей
Формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни	Формировать у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира
Общаться с обучающимися (в диалоге), признавать их достоинства, понимать и принимать их	Моделировать на уроке ситуации для выбора поступка обучающимися (тексты, инфографика, видео и др.)
Реализовывать на уроках мотивирующий потенциал юмора, разряжать напряженную обстановку в классе	Создавать доверительный психологический климат в классе во время урока

Содержание учебного предмета

Практика работы на компьютере: назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации, включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств, клавиатура, элементарное представление о правилах клавиатурного письма, пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора. Соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам.

Работа с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок): преобразование, создание, сохранение, удаление. Ввод и редактирование небольших текстов. Вывод текста на принтер. Работа с рисунками в графическом редакторе. Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок.

Работа с цифровыми образовательными ресурсами, готовыми материалами на электронных носителях.

Планируемые результаты освоения учебного предмета

Освоение обучающимися с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) учебного предмета «Информатика» предполагает достижение ими двух видов результатов: личностных и предметных.

Личностные результаты включают овладение обучающимися социальными (жизненными) компетенциями, необходимыми для решения практико-ориентированных задач и обеспечивающими формирование и развитие социальных отношений, обучающихся в различных средах.

К личностным результатам освоения учебного предмета «Информатика» относятся:

- 1) осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;
- 2) воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
- 3) сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- 4) овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- 5) овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;
- 6) владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия, в том числе владение вербальными и невербальными коммуникативными компетенциями, использование доступных информационных технологий для коммуникации;
- 7) способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- 8) принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;
- 9) сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- 10) способность к осмыслению картины мира, ее временно-пространственной организации; формирование целостного, социально ориентированного взгляда на мир в его органичном единстве природной и социальной частей;
- 11) воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- 12) развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
- 13) сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
- 14) проявление готовности к самостоятельной жизни.

Предметные результаты освоения информатики включают знания и умения, а также возможность их применения в практической деятельности и жизни и определяют два уровня овладения:

Минимальный уровень:

представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;

выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы, выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);

пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками).

Достаточный уровень:

представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;

выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы, выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);

пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками), доступными электронными ресурсами;

пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;

запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

Тематическое планирование

7 класс

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Кол-во часов	Основные виды учебной деятельности обучающихся
	Раздел I. Практика работы на компьютере	4	
1	Введение в предмет	1	<ul style="list-style-type: none">• характеризовать роль информации в жизни людей;• инструктаж по ТБ в компьютерном классе и организация рабочего места;• соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ.
2	Информация вокруг нас	1	<ul style="list-style-type: none">• виды информации, носители информации;• формы предоставления информации;• информация и информатика;• поиск информации и её хранение.
3	Компьютер как универсальное устройство обработки информации	1	<ul style="list-style-type: none">• изменять свойства рабочего стола: тему, фоновый рисунок, заставку;• изменять свойства панели задач;• выбирать и запускать нужную программу;• работать с основными элементами пользовательского интерфейса: использовать меню, обращаться за справкой, работать с окнами (изменять размеры и перемещать окна, реагировать на диалоговые окна).
4	Компьютер как универсальное устройство обработки информации	1	<ul style="list-style-type: none">• узнавать свойства компьютерных объектов (устройств, папок, файлов) и возможных действий с ними;• вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры, мыши.• упорядочивать информацию в личной папке.
	Раздел II. Работа с простыми информационными объектами	30	

5	Работа в Word. Текстовый редактор	1	<ul style="list-style-type: none"> • текстовые документы и их структурные элементы. • правила ввода текста. • приемы редактирования (вставка, удаление, замена символов).
6	Работа в Word. Текстовый редактор	1	<ul style="list-style-type: none"> • создавать несложные текстовые документы на родном языке; • выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; • создавать тексты с повторяющимися фрагментами.
7	Фрагмент, перемещение и удаление фрагментов текста	1	<ul style="list-style-type: none"> • создавать, переименовывать, перемещать, копировать и удалять файлы; • выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с повторяющимися фрагментами; • сохранять текста в папке.
8	Проверка правописания, форматирование символов (шрифт, размер, начертание, цвет).	1	<ul style="list-style-type: none"> • выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с повторяющимися фрагментами; • осуществлять орфографический контроль в текстовом документе с помощью средств текстового процессора; • оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста.
9	Обобщение по теме: «Работа в Word»	1	<ul style="list-style-type: none"> • систематизировать материал по изученной теме; • применять знания при выполнении различных заданий.
10	Виды выделения текста. Перемещение и копирование мышью	1	<ul style="list-style-type: none"> • выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с повторяющимися фрагментами; • соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ; • Инструктаж по ТБ в компьютерном классе и организация рабочего места.
11	Копирование, выделение и перемещение фрагментов текста	1	<ul style="list-style-type: none"> • форматировать текстовые документы (установка параметров страницы документа; форматирование символов и абзацев; вставка колонтитулов и номеров страниц).
12	Создание и форматирование списков: нумерованный и маркированный списки	1	<ul style="list-style-type: none"> • оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста; • создавать и форматировать списки.
13	Вставка нумерованных и маркированных списков в	1	<ul style="list-style-type: none"> • вставлять в документ списки.

	текст		
14	Практическая работа по теме: «Вставка нумерованных и маркированных списков в текст»	1	<ul style="list-style-type: none"> • оформление и вставка списка; • применять знания при выполнении практических заданий.
15	Работа с текстами в программе Word. Вставка таблиц в документ. Оформление таблицы.	1	<ul style="list-style-type: none"> • создавать, форматировать и заполнять данными таблицы.
16	Добавление колонок (столбцов) и строк в таблицу.	1	<ul style="list-style-type: none"> • создавать, форматировать и заполнять данными таблицы.
17	Практическая работа по теме: «Вставка списков, таблиц в текстовый документ»	1	<ul style="list-style-type: none"> • применять знания при выполнении практических заданий.
18	Компьютерная графика. Простейший графический редактор	1	<ul style="list-style-type: none"> • знакомство с панелью инструментов «рисование» Word; • использовать простейший графический редактор для создания и редактирования изображений; • инструктаж по ТБ в компьютерном классе и организация рабочего места; • создавать сложные графические объекты с повторяющимися и /или преобразованными фрагментами.
19	Инструменты создания простейших графических объектов. Кривая, ломанная.	1	<ul style="list-style-type: none"> • использовать простейший графический редактор для создания и редактирования изображений;
20	Создание рисунка в программе Word	1	<ul style="list-style-type: none"> • использовать простейший графический редактор для создания и редактирования изображений; • создавать сложные графические объекты с повторяющимися и /или преобразованными фрагментами.
21	Практическая работа по теме: «Надписи, текст на рисунках»	1	<ul style="list-style-type: none"> • применять знания при выполнении практических заданий.
22	Создание рисунка в программе Word. Изменение в размере и перемещение рисованного объекта.	1	<ul style="list-style-type: none"> • использовать простейший графический редактор для создания и редактирования изображений; • создавать сложные графические объекты с повторяющимися и /или преобразованными фрагментами.
23	Выделение и группировка рисованных элементов.	1	<ul style="list-style-type: none"> • форматирование рисунка в программе Word.
24	Основные свойства рисованного объекта	1	<ul style="list-style-type: none"> • форматирование рисунка в программе Word.
25	Создание рисованного объекта	1	<ul style="list-style-type: none"> • форматирование рисунка в программе Word.
26	Обобщение по теме: «Создание рисунка в программе Word»	1	<ul style="list-style-type: none"> • систематизировать материал по изученной теме; • применять знания при выполнении различных заданий.
27	Практическая работа по теме:	1	<ul style="list-style-type: none"> • применять знания при выполнении

	«Создание рисованного объекта»		практических заданий.
28	Информационные технологии. Программа Power Point (создание слайдов)	1	<ul style="list-style-type: none"> • использовать редактор презентаций для создания анимации по имеющемуся сюжету; • инструктаж по ТБ в компьютерном классе и организация рабочего места; • подбирать иллюстративный материал, соответствующий замыслу создаваемого мультимедийного объекта.
29	Создание презентации (оформление слайда, текст, картинки).	1	<ul style="list-style-type: none"> • использовать редактор презентаций для создания анимации по имеющемуся сюжету; • создавать на заданную тему мультимедийную презентацию, слайды которой содержат тексты, графические изображения.
30	Создание презентации (оформление слайда, текст, картинки).	1	<ul style="list-style-type: none"> • использовать редактор презентаций для создания анимации по имеющемуся сюжету; • создавать на заданную тему мультимедийную презентацию, слайды которой содержат тексты, графические изображения.
31	Создание презентации. Смена слайдов. Эффекты. Вставка рисунков.	1	<ul style="list-style-type: none"> • использовать редактор презентаций для создания анимации по имеющемуся сюжету; • создавать на заданную тему мультимедийную презентацию, слайды которой содержат тексты, графические изображения.
32	Создание презентации. Смена слайдов. Эффекты. Вставка надписей к слайдам. Анимация.	1	<ul style="list-style-type: none"> • использовать редактор презентаций для создания анимации по имеющемуся сюжету; • создавать на заданную тему мультимедийную презентацию, слайды которой содержат тексты, графические изображения.
33	Практическая работа по теме: «Создание презентации»	1	• применять знания при выполнении практических заданий.
34	Итоговое повторение по курсу	1	<ul style="list-style-type: none"> • систематизировать знания по курсу; • излагать суждения по курсу; • применять знания при выполнении различных заданий.
	Итого:	34	

8 класс

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Кол-во часов	Основные виды учебной деятельности обучающихся
	Раздел I. Практика работы на компьютере	3	
1	Основные виды информационных процессов:	1	• примеры информационных процессов в системах различной природы; их роль в

	хранение, передача и обработка информации.		современном мире. • хранение информации. Носители информации (бумажные, магнитные, оптические, флэш-память). Хранилища информации. Сетевое хранение информации.
2	Компьютер как универсальное устройство обработки информации.	1	• Состав и функции программного обеспечения: системное программное обеспечение, системы программирования. • Графический пользовательский интерфейс (рабочий стол, окна, диалоговые окна, меню). Оперирование компьютерными информационными объектами в наглядно-графической форме: создание, именование, сохранение, удаление объектов.
3	Компьютер как универсальное устройство обработки информации.	1	• получать информацию о характеристиках компьютера; • оценивать числовые параметры информационных процессов (объем памяти, необходимой для хранения информации) • выполнять основные операции с файлами и папками.
	Раздел II. Работа с простыми информационными объектами	25	
4	Текстовые документы и их структурные единицы (раздел, абзац, строка, слово, символ).	1	• создавать текстовые документы посредством клавиатурного письма с использованием базовых средств текстовых редакторов; • инструктаж по ТБ в компьютерном классе и организация рабочего места; • форматировать текстовые документы (установка параметров страницы документа; форматирование символов и абзацев). • соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ.
5	Практическая работа по теме: «Текстовые документы и их структурные единицы (раздел, абзац, строка, слово, символ)»	1	• применять знания при выполнении практических заданий.
6	Форматирование страниц документа.	1	• форматировать текстовые документы (установка ориентации, параметров страницы документа; форматирование символов и абзацев; вставка колонтитулов и номеров страниц); • сохранение документа в различных текстовых форматах.

7	Практическая работа по теме: «Форматирование страниц документа»	1	<ul style="list-style-type: none"> • применять знания при выполнении практических заданий.
8	Виды выделения текста. Перемещение и копирование фрагментов текста или всего текста целиком	1	<ul style="list-style-type: none"> • выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с повторяющимися фрагментами;
9	Вставка в документ таблицы, ее форматирование и заполнение данными. Способы создания таблицы в программе Word. Нарисованные таблицы.	1	<ul style="list-style-type: none"> • создавать, форматировать и заполнять данными таблицы. • вставлять в документ таблицу, форматировать таблицу в соответствии с заданными параметрами.
10	Вставка в документ таблицы, ее форматирование и заполнение данными	1	<ul style="list-style-type: none"> • создавать, форматировать и заполнять данными таблицы. • вставлять в документ таблицу, форматировать таблицу в соответствии с заданными параметрами; • инструктаж по ТБ в компьютерном классе и организация рабочего места; • соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ.
11	Форматирование таблицы. Добавление колонок (столбцов) и строк в таблицу	1	<ul style="list-style-type: none"> • создавать, форматировать и заполнять данными таблицы; • вставлять в документ таблицу, форматировать таблицу в соответствии с заданными параметрами.
12	Вставка объекта WordArt в текст. «Форматирование текста (создание надписей (объект WordArt))»	1	<ul style="list-style-type: none"> • создавать текстовые документы посредством клавиатурного письма с использованием базовых средств текстовых редакторов; • форматировать текстовые документы (установка параметров страницы документа; вставка объектов WordArt).
13	Вставка рисунков, фигур в нарисованную таблицу	1	<ul style="list-style-type: none"> • форматировать текстовые документы, содержащие таблицу (установка параметров страницы документа; вставка объектов WordArt).
14	Вставка объектов WordArt в таблицу	1	<ul style="list-style-type: none"> • форматировать текстовые документы, содержащие таблицу (установка параметров страницы документа; вставка объектов WordArt).
15	Обобщение по теме: «Таблицы, вставка таблиц»	1	<ul style="list-style-type: none"> • систематизировать материал по изученной теме; • применять знания при выполнении различных заданий.
16	Практическая работа по теме: «Таблицы, вставка таблиц»	1	<ul style="list-style-type: none"> • применять знания при выполнении практических заданий.
17	Создание, форматирование и заполнение данными таблицы	1	<ul style="list-style-type: none"> • создавать, форматировать и заполнять данными таблицы;

			<ul style="list-style-type: none"> • инструктаж по ТБ в компьютерном классе и организация рабочего места; • соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ.
18	Компьютерная графика. Графический редактор Paint.	1	<ul style="list-style-type: none"> • инструменты рисования. Назначение основных компонентов среды графического редактора растрового типа: рабочего поля, меню инструментов, графических примитивов, палитры, ножниц, ластика и пр.
19	Компьютерная графика. Графический редактор Paint.	1	<ul style="list-style-type: none"> • использовать простейший графический редактор для создания и редактирования изображений; • создавать и редактировать изображения с помощью инструментов графического редактора.
20	Создание изображений в графическом редакторе Paint (копирование фрагмента, заливка, надпись).	1	<ul style="list-style-type: none"> • использовать простейший графический редактор для создания и редактирования изображений; • самостоятельно создавать несложные графические объекты с повторяющимися и /или преобразованными фрагментами. • сохранять информацию в папке
21	Обобщение по теме: «Графический редактор Paint»	1	<ul style="list-style-type: none"> • систематизировать материал по изученной теме; • применять знания при выполнении различных заданий.
22	Технология мультимедиа. «Создание презентации в среде Power Point». Технические средства мультимедиа. Компьютерные презентации.	1	<ul style="list-style-type: none"> • создавать несложную презентацию в среде типовой программы, совмещающей изображение, звук, анимацию и текст.
23	Звук и компьютер. Электронные презентации.	1	<ul style="list-style-type: none"> • создавать несложную презентацию в среде типовой программы, совмещающей изображение, звук, анимацию и текст.
24	Вставки объектов в среде Power Point.	1	<ul style="list-style-type: none"> • создавать несложную презентацию в среде типовой программы, совмещающей изображение, звук, анимацию и текст.
25	Создание презентации (оформление слайда, текст, картинки).	1	<ul style="list-style-type: none"> • создавать несложную презентацию в среде типовой программы, совмещающей изображение, звук, анимацию и текст.
26	Оформление текста на слайде. Анимация слайдов.	1	<ul style="list-style-type: none"> • использовать редактор презентаций для создания анимации по имеющемуся сюжету; • создавать на заданную тему мультимедийную презентацию, слайды которой содержат тексты, графические изображения.
27	Обобщение по теме:	1	<ul style="list-style-type: none"> • систематизировать материал по

	«Создание презентации»		изученной теме; • применять знания при выполнении различных заданий.
28	Практическая работа по теме: «Создание презентации»	1	• создавать на заданную тему мультимедийную презентацию, слайды которой содержат тексты, графические изображения; • соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ.
	Раздел III. Работа с цифровыми образовательными ресурсами	6	
29	Глобальная компьютерная сеть. Интернет	1	• состав Интернета. Адресация в Интернете. Информационные ресурсы Интернета. Всемирная паутина.
30	Поиск информации в Интернете. Загрузка файлов из Интернета. Файловые архивы.	1	• выполнять основные операции с файлами и папками; • оперировать компьютерными информационными объектами в наглядно-графической форме; • проводить поиск информации в сети Интернет по запросам с использованием логических операций; • использовать программы-архиваторы.
31	Понятие цифровых образовательных ресурсов	1	• искать и подбирать необходимую в бытовых ситуациях ЦОР • отбирать нужную информацию и обрабатывать её в удобную для работы форму, исходя из поставленной цели
32	Создание теста с применением готовых ЦОР	1	• создавать графические объекты с отобранными материалами • выполнять парное создание документа
33	Обобщение по теме: «Работа с цифровыми образовательными ресурсами»	1	• систематизировать материал по изученной теме; • применять знания при выполнении различных заданий.
34	Итоговое повторение по курсу	1	• систематизировать знания по курсу; • излагать суждения по курсу; • применять знания при выполнении различных заданий.
	Итого:	34	

9 класс

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Кол-во часов	Основные виды учебной деятельности обучающихся
	Раздел I. Практика работы на компьютере	4	
1	Информация в природе, обществе и технике	1	• информация и информационные процессы в неживой природе. Информация и информационные процессы

			<p>в живой природе. Человек: информация и информационные процессы. Информация и информационные процессы в технике.</p> <ul style="list-style-type: none"> • кодирование информации с помощью знаковых систем.
2	Компьютер как универсальное устройство обработки информации	1	<ul style="list-style-type: none"> • программная обработка данных на компьютере. Устройство компьютера. Процессор и системная плата. Устройства ввода информации. Устройства вывода информации. Оперативная память. Долговременная память. Файлы и файловая система. Файл. Файловая система. Работа с файлами и дисками. Программное обеспечение компьютера. Операционная система.
3	Компьютер как универсальное устройство обработки информации	1	<ul style="list-style-type: none"> • получать информацию о характеристиках компьютера; • оценивать числовые параметры информационных процессов (объем памяти, необходимой для хранения информации) • выполнять основные операции с файлами и папками; • получать информацию о характеристиках компьютера; • оперировать компьютерными информационными объектами в наглядно-графической форме; • использовать программы-архиваторы.
4	Компьютерные вирусы и антивирусные программы	1	<ul style="list-style-type: none"> • выполнять основные операции с файлами и папками; • оценивать размеры файлов, подготовленных с использованием различных устройств ввода информации в заданный интервал времени (клавиатура, сканер, фотокамера, видеокамера); • осуществлять защиту информации от компьютерных вирусов помощью антивирусных программ.
	Раздел II. Работа с простыми информационными объектами	24	
5	Технологии создания текстовых документов	1	<ul style="list-style-type: none"> • создавать небольшие текстовые документы посредством квалифицированного клавиатурного письма с использованием базовых средств текстовых редакторов; • инструктаж по ТБ в компьютерном классе и организация рабочего места; • форматировать текстовые документы (установка параметров страницы документа; форматирование символов и

			абзацев; вставка колонтитулов и номеров страниц).
6	Технологии создания текстовых документов	1	<ul style="list-style-type: none"> • вставлять в документ формулы, таблицы, списки, изображения. • соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ.
7	Нумерация страниц. Колонтитулы	1	<ul style="list-style-type: none"> • форматировать текстовые документы (установка параметров страницы документа; форматирование символов и абзацев; вставка колонтитулов и номеров страниц). • сохранять полученный документ в своей папке в заданном формате
8	Работа с текстом в программе Word	1	<ul style="list-style-type: none"> • выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с повторяющимися фрагментами; • осуществлять орфографический контроль в текстовом документе с помощью средств текстового процессора; • оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту.
9	Обобщение по теме: «Технологии создания текстовых документов»	1	<ul style="list-style-type: none"> • систематизировать материал по изученной теме; • применять знания при выполнении различных заданий.
10	Знакомство с программой Ms Excel	1	<ul style="list-style-type: none"> • создавать электронные таблицы, сохранять таблицы на диске; • уметь пользоваться интерфейсом Ms Excel.
11	Ввод и редактирование данных таблицы	1	<ul style="list-style-type: none"> • создавать и редактировать электронные таблицы, сохранять таблицы на диске. • форматировать ячейки таблицы, исходя из заданных параметров
12	Практическая работа по теме: «Ввод и редактирование данных таблицы»	1	<ul style="list-style-type: none"> • применять знания при выполнении практических заданий.
13	Сортировка и поиск данных в электронных таблицах	1	<ul style="list-style-type: none"> • создавать и редактировать электронные таблицы, сохранять таблицы на диске. • форматировать ячейки таблицы, исходя из заданных параметров
14	Построение простейших диаграмм различных типов	1	<ul style="list-style-type: none"> • создавать электронные таблицы, выполнять в них расчёты по встроенным и вводимым пользователем формулам; • строить диаграммы в электронных таблицах.
15	Обобщение по теме: «Работа с программой Ms Excel»	1	<ul style="list-style-type: none"> • систематизировать материал по изученной теме; • применять знания при выполнении различных заданий.

16	Практическая работа по теме: «Создание электронных таблиц»	1	<ul style="list-style-type: none"> • применять знания при выполнении практических заданий.
17	Технология мультимедиа. Создание презентации в среде PowerPoint	1	<ul style="list-style-type: none"> • создавать презентации с использованием готовых шаблонов; • инструктаж по ТБ в компьютерном классе и организация рабочего места • соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ.
18	Шаблоны оформления и разметки мультимедийной презентации	1	<ul style="list-style-type: none"> • использовать редактор презентаций для создания анимации по имеющемуся сюжету; • создавать презентацию с использованием готовых шаблонов
19	Добавление и удаление слайдов, сортировка слайдов	1	<ul style="list-style-type: none"> • использовать редактор презентаций для создания анимации по имеющемуся сюжету; • создавать презентацию с использованием готовых шаблонов
20	Вставка звука в презентацию	1	<ul style="list-style-type: none"> • создавать на заданную тему мультимедийную презентацию с гиперссылками, слайды которой содержат тексты, звуки, графические изображения.
21	Использование эффектов анимации, и смены слайдов	1	<ul style="list-style-type: none"> • создавать на заданную тему мультимедийную презентацию с гиперссылками, слайды которой содержат тексты, звуки, графические изображения. • записывать звуковые файлы с различным качеством звучания.
22	Практическая работа по теме: «Настройки анимации. Звук и скорость перехода слайдов»	1	<ul style="list-style-type: none"> • применять знания при выполнении практических заданий.
23	Добавление на слайд таблицы, изменение параметров и стилей таблицы	1	<ul style="list-style-type: none"> • создавать на заданную тему мультимедийную презентацию с включением на определённые слайды таблицы. • форматировать таблицу по образцу и самостоятельно
24	Рисование фигур на слайде. Работа с простыми диаграммами	1	<ul style="list-style-type: none"> • создавать презентацию с использованием готовых шаблонов • форматировать слайд фигурами и диаграммами.
25	Вставка иллюстраций и клипов	1	<ul style="list-style-type: none"> • создавать на заданную тему мультимедийную презентацию с гиперссылками, слайды которой содержат тексты, звуки, графические изображения.
26	Мультимедийная презентация	1	<ul style="list-style-type: none"> • использовать редактор презентаций или иное программное средство для создания анимации по имеющемуся сюжету; • инструктаж по ТБ в компьютерном

			<p>классе и организация рабочего места;</p> <ul style="list-style-type: none"> • создавать на заданную тему мультимедийную презентацию с гиперссылками, слайды которой содержат тексты, звуки, графические изображения. • соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ.
27	Обобщение по теме: «Создание презентации в среде PowerPoint»	1	<ul style="list-style-type: none"> • систематизировать материал по изученной теме; • применять знания при выполнении различных заданий.
28	Практическая работа по теме: «Создание презентации в среде PowerPoint»	1	<ul style="list-style-type: none"> • применять знания при выполнении практических заданий.
	Раздел III. Работа с цифровыми образовательными ресурсами	6	
29	Локальные и глобальные компьютерные сети. Интернет	1	<ul style="list-style-type: none"> • проводить поиск информации в сети Интернет по запросам с использованием логических операций;
30	Информационные ресурсы компьютерных сетей	1	<ul style="list-style-type: none"> • осуществлять взаимодействие посредством электронной почты, чата, форума; • определять минимальное время, необходимое для передачи определенного объема данных по каналу связи с известными характеристиками.
31	Электронная почта	1	<ul style="list-style-type: none"> • работать с электронной почтой (регистрировать почтовый ящик и пересылать сообщения); • осуществлять взаимодействие посредством электронной почты.
32	Информационные ресурсы общества, образовательные информационные ресурсы	1	<ul style="list-style-type: none"> • осуществлять поиск информации в сети Интернет с использованием простых запросов (по одному признаку); • оценивать скорость передачи и обработки информационных объектов, стоимость информационных продуктов и услуг связи • сохранять для индивидуального использования, найденные в сети Интернет информационные объекты и ссылки на них; • уметь защищать информацию от компьютерных вирусов.
33	Практическая работа по теме: «Работа с цифровыми образовательными ресурсами»	1	<ul style="list-style-type: none"> • применять знания при выполнении практических заданий.
34	Итоговое повторение по курсу	1	<ul style="list-style-type: none"> • систематизировать знания по курсу;

			<ul style="list-style-type: none"> • излагать суждения по курсу; • применять знания при выполнении различных заданий.
	Итого:	34	

Описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности

Учебно-методические средства реализации программы направлены на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к любой информации, связанной с реализацией данной программы, планируемыми результатами. К учебному оборудованию предъявляются специальные педагогические, эстетические и гигиенические требования. Подбор учебных средств определяется задачами урока и курса в целом. Материально-техническое обеспечение соответствует особым образовательным потребностям обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

№ п/п	Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения	Количество
1.	Основная литература для учителя	
1.1.	Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1599	Д
1.2.	Федеральная адаптированная основная общеобразовательная программа обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 г. № 1026	Д
2.	Дополнительная литература для учителя	
2.1.	Босова Л. Л. Информатика. 7-9 классы: примерная рабочая программа / Л. Л. Босова, А. Ю. Босова.— М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016.	Д
2.2.	Босова Л. Л. Информатика: методическое пособие для 7 – 9 классов / Л. Л. Босова, А. Ю. Босова – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016.	Д
2.3.	Босова Л. Л., Босова А. Ю. Информатика. 5-6 классы: методическое пособие. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2017.	Д
3.	Учебная литература	
3.1.	Босова Л. Л. Информатика: учебник для 7 класса. / Л. Л. Босова, А. Ю. Босова – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2020.	К
3.2.	Босова Л. Л. Информатика: учебник для 8 класса. / Л. Л. Босова, А. Ю. Босова – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2020.	К
3.3.	Босова Л. Л. Информатика: учебник для 9 класса. / Л. Л. Босова, А. Ю. Босова – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2020.	К
4.	Материально-техническое оснащение учебного процесса	
4.1	Компьютерные столы с комплектом стульев, ПК	К
4.2	Классная доска с набором приспособлений для крепления таблиц	Д
4.3	Экспозиционный экран	Д
4.4	Проектор «EPSON»	Д
4.5	Ноутбук «ASUS»	Д

Д – демонстрационный экземпляр (1экземпляр);

К – полный комплект (для каждого ученика);

Ф – комплект для фронтальной работы (не менее 1 экземпляра на 2 учеников);

П – комплект