

РАССМОТРЕНО:  
на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 30.08.2013 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом директора МБОУ «СОШ № 9»  
от 30.08.2013 г. № 121

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 9»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на основании устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» (далее — Школы).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее — Совет), являющегося коллегиальным органом управления.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Школы и настоящим Положением.

**2. Основные функции педагогического совета**

Основными функциями Совета являются:

2.1. Реализация в Школе государственной политики в сфере образования.

2.2. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме Школы; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение учащихся, о допуске к итоговой аттестации, о награждении золотой медалью «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

**3. Задачи Совета**

3.1. определение:

основных направлений образовательной деятельности Школы;

списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

путей дифференциации образовательного процесса;

форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в Школе в течение учебного года (при необходимости);

путей совершенствования воспитательной работы;

3.2. осуществление:

опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;  
выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;  
функционирования системы мониторинга в Школе;  
контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;

социальной защиты учащихся;

3.3. рассмотрение:

результатов деятельности педагогического коллектива Школы за определенный период;

отчетов педагогических работников;

проектов локальных актов

3.4. утверждение:

планов своей работы;

компонентов содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки учащихся;

3.5. принятие решений о:

продолжительности учебной недели;

проведении промежуточной аттестации учащихся;

допуске учащихся к итоговой аттестации;

предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме;

переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;

выдаче соответствующих документов об образовании;

награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;

3.6. представление:

интересов Школы в государственных и общественных органах (совместно с директором);

в государственных и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы (совместно с законными представителями учащихся).

#### **4. Права Совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. обращаться:

к администрации и другим коллегиальным органам управления Школой и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

в учреждения и организации;

4.2. приглашать на свои заседания:

учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;

любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

4.3. разрабатывать:

настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;

критерии оценивания результатов обучения;

требования к рефератам, проектным и исследовательским работам учащихся;

4.4. давать разъяснения и принимать меры по:

рассматриваемым обращениям;

соблюдению локальных актов Школы;

4.5. утверждать:

план своей работы;

план работы Школы, ее образовательную программу и программу развития;

4.6. рекомендовать:

разработки работников Школы к публикации;

работникам Школы повышение квалификации;

представителей Школы для участия в профессиональных конкурсах.

## **5. Ответственность Совета**

Совет несет ответственность за:

5.1. выполнение плана своей работы;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Школы;

5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. результаты учебной деятельности;

5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

## **6. Организация работы Совета**

6.1. Совет работает по плану, утвержденному директором Школы.

6.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов. При необходимости Совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с решением Совета, он выносит вопрос на рассмотрение муниципального органа управления образованием.

6.5. Председателем Совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который: ведет заседания Совета; организует делопроизводство; обязан приостановить выполнение решений Совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам Школы.

6.6. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.7. Для ведения делопроизводства Совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря, который в своей деятельности руководствуется нормативными актами, настоящим Положением.

## **7. Делопроизводство Совета**

7.1. Секретарь ведет протоколы заседаний на электронном и бумажном носителях.

7.2. Протоколы ведутся в пределах учебного года, подписываются председателем и секретарем.

7.2. По окончании учебного года протоколы на бумажных носителях пронумеровываются, переплетаются, скрепляются подписью директора и заверяются печатью Школы. Протоколы хранятся в составе отдельного дела у директора.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.