

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №9»

Рассмотрено на педагогическом  
совете школы  
протокол № 1 от 27.08.2020

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБОУ «СОШ №9»  
№ 96 от 28.08.2020 г.

В редакции 2021 г.  
(приказ № 127 от 30.08.2021 г.)

**Положение  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 9»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;

- приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ФГОС НОО ОВЗ), утв. приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 г. № 1598;

- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (ФГОС УО (ИН)), утв. приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 г. № 1599;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»»;

- Уставом МБОУ «СОШ № 9».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №9» (далее – школа) и определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Освоение основных общеобразовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается в обязательном порядке текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания

образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования, начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – ФГОС, ФКГОС, ФГОС ОВЗ, ФГОС УО (ИН)).

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Данная процедура осуществляется учителем учебной дисциплины, предмета с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения. Промежуточная аттестация проводится ежегодно в конце учебного года во 2-11 классах, контроль осуществляется по всем предметам учебного плана, в формах, определённых учебным планом и в порядке, установленном школой. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой, годовым календарным графиком.

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за отчетный период (учебный год, полугодие, модуль), являются документальной основой для составления анализа работы школы, отчета о самообследовании, отчетов для органов Комитета по образованию, других форм статистической отчетности.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС, ФКГОС, ФГОС ОВЗ, ФГОС УО (ИН);
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы учителем с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся в образовательной организации проводится:

- поурочно, по темам (1-11 классы);
- по учебным модулям (2-9 классы);
- по полугодиям (2-9 классы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (Вариант 2), 10-11 классы).

2.5. Периодичность и формы поурочного и потемного контроля определяются педагогами самостоятельно с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, федерального компонента государственного образовательного стандарта, образовательных программ по

учебным предметам, курсам, индивидуальных особенностей обучающихся, используемых образовательных технологий и отражаются в рабочих программах учителя.

2.6. Возможными формами текущего контроля успеваемости являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным проверкам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, элементарные контрольные и итоговые работы, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, контрольное списывание, рефераты и другое;

- устная проверка - устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, сообщений, защита проекта, зачет;

- практическая работа с использованием технологических карт;

- комбинированная проверка (сочетание письменных и устных форм проверок);

- практическая проба (предполагает выполнение учащимися определенных учебных практических действий и осуществляется методом наблюдения по критерию относительной успешности).

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются учителем в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.8. Текущий контроль успеваемости во 2-11 классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.9. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются учителем в журнале успеваемости и дневнике обучающегося. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки в виде дроби.

2.10. По комплексному учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ) и по курсу «ОДНКНР» - безотметочное обучение. Применяется зачётная система («зачёт», «незачёт»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов. В конце года пишется итоговый проект.

2.11. Форму и периодичность проведения текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.12. Входная диагностическая работа является обязательной в общеобразовательных классах и проводится по всем предметам учебного плана не позднее второй декады сентября с целью установления исходного уровня знаний обучающихся по учебным предметам. Успешность выполнения работы определяется по особым критериям:

Н - низкий уровень – 0-30% (оценка 2);

Б - базовый уровень – 31-60% (оценка 3);

П - повышенный уровень – 61-85% (оценка 4);

В - высокий уровень – 86-100% (оценка 5).

2.13. Руководители школьных методических объединений, заместители директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.14. При оформлении записи в журнале обязательно указывается тема практической, проверочной, самостоятельной работы и тема и номер контрольной, лабораторной работы. На следующем уроке должен быть проведен анализ ошибок, допущенных учащимися при выполнении работы.

2.15. Отметка за выполненную письменную работу заносится в журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);

- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).

2.16. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;

- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более:

- одной контрольной (проверочной) работы в день в начальной школе;

- двух контрольных (проверочных) работ в день в средней и старшей школе.

2.17. Отметка обучающегося за модуль, полугодие выставляется на основе текущей накопительной оценки с учетом результатов тематических контрольных работ как среднее арифметическое, в соответствии с правилами математического округления.

2.18. При учебной нагрузке по предмету два и более часа в неделю модульная, полугодовая оценка считается обоснованной при наличии у обучающегося не менее пяти текущих отметок по данному предмету. При учебной нагрузке по предмету не более 1 часа в неделю выставляется модульная, полугодовая отметка при наличии не менее трех текущих отметок. В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержательных компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана учителем проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

2.19. При наличии неудовлетворительных отметок по предметам учебного плана за модуль вручается информационное письмо родителям обучающегося не позднее трех дней после окончания модуля, под подпись родителей с указанием даты ознакомления. При этом ответственность за вручение информационного письма возлагается на классного руководителя.

2.20. Отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 3 дня до его окончания, фиксируются в электронном журнале и дневниках обучающихся, в табелях успеваемости (оценки за модуль (полугодие)). Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги модуля, полугодия, года и решение Педагогического совета о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под подпись родителей с указанием даты ознакомления.

2.21. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной отметкой за модуль, полугодие, год по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

2.22. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам модуля (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

2.23. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителями в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Целью промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы соответствующего уровня общего образования;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС, ФКГОС, ФГОС ОВЗ, ФГОС УО (ИН);

- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов.

3.3. Промежуточную аттестацию проходят в обязательном порядке все обучающиеся 2 - 11 классов, осваивающие ООП и АООП во всех формах обучения; включая обучающихся, осваивающих образовательные программы школы на дому, по индивидуальным учебным планам, в форме семейного образования и самообразования (экстерны) по всем предметам учебного плана.

3.4. Промежуточная аттестация осуществляется без проведения контрольно-оценочных процедур и с проведением контрольно - оценочных процедур.

3.5. Промежуточная аттестация без проведения контрольно-оценочных процедур проводится:

3.5.1. для обучающихся 9-х и 11-х классов, для обучающихся 2-9 классов с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (Вариант 2) по всем предметам учебного плана;

3.5.2. для обучающихся общеобразовательных классов и обучающихся с ЗПР по предметам: музыка, физическая культура, изобразительное искусство, технология, основы безопасности жизнедеятельности, право, экономика;

3.5.3. для обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) по предметам: музыка (АООП), музыка и пение (АОП), физическая культура, изобразительное искусство.

3.6. Промежуточная аттестация с проведением контрольно - оценочных процедур проводится по следующим предметам учебного плана:

3.6.1. для обучающихся общеобразовательных классов и обучающихся с ЗПР по предметам: русский язык, родной язык, литература, литературное чтение, иностранный язык, математика, алгебра, геометрия, информатика, окружающий мир, история, обществознание, химия, физика, биология, география;

3.6.2. для обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) по предметам: русский язык, чтение, речевая практика, математика, мир природы и человека, ручной труд, природоведение, история Отечества, обществознание, биология, география, профессионально-трудовое обучение (столярное дело), профессионально-трудовое обучение (швейное дело), информатика, основы социальной

жизни, профильный труд.

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся с проведением контрольно - оценочных процедур может проводиться в формах:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы, изложения, сочинения, контрольного списывания;
- элементарных контрольных и итоговых работ;
- практической работы с использованием технологических карт;
- итогового тестирования;
- итогового проекта;
- иных формах, определяемых образовательными программами школы и (или) индивидуальными учебными планами.

3.8. Оценка метапредметных результатов обучающихся по ООП НОО, ООО, СОО и АООП ЗПР формируется на основе итогов выполнения комплексной работы (2-4 классы), проектной задачи (1-4 классы), комплексной межпредметной работы по смысловому чтению (4, 5-8 классы) и защиты индивидуального проекта (9, 10 классы). Обучающиеся с ЗПР защищают индивидуальный проект по желанию и письменному согласию родителей (законных представителей).

3.9. Расписание промежуточной аттестации по предметам и классам утверждается приказом по школе не позднее, чем за две недели до начала аттестации. Информация о проведении промежуточной аттестации размещается на информационных стендах и на официальном сайте МБОУ «СОШ № 9».

3.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:

- одной письменной работы в день на уровне начального общего образования;
- двух письменных работ в день на уровнях основного и среднего общего образования.

3.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки в течение 1-2 недель с момента непрохождения обучающимся промежуточной аттестации.

3.12. Во исполнение п. 3.11. настоящего положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

3.13. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронном журнале в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась, по датам, утвержденным расписанием, в течение 3-х дней и дублируются в графе «Экзамен».

3.14. Годовые и итоговые отметки выставляются во 2-8,10-х классах по результатам 5 модулей (2 – 8 классы), 2 полугодий (10 классы, классы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (Вариант 2)) и отметок за промежуточную аттестацию как их среднее арифметическое значение (по правилам математического округления).

3.15. Классные руководители информируют родителей (законных представителей) о результатах промежуточной аттестации в письменной форме под подпись с указанием даты ознакомления. (Приложение 1)

3.16. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося (ведомость оценки знаний, сведения об успеваемости) и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

3.17. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом и анализом. Письменные работы обучающихся хранятся в школе в течение одного года.

3.18. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией.

3.19. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений учителей и педагогического совета.

#### **4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы признаются академической задолженностью. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

4.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом директора школы.

4.6. Обучающиеся школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.7. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

4.8. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

#### **5. Создание условий для учащихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность**

5.1. Школа:

- принимает решение о форме оказания помощи условно переведенным учащимся (индивидуальные занятия, консультации);

- составляет расписание дополнительных занятий (индивидуальные занятия, консультации) и доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей);

- определяет форму приема академической задолженности, исходя из специфики предмета (письменная контрольная работа, собеседование по содержанию программы, практическая работа, ответы по билетам и другое);

- определяет содержание и объем контрольного задания для ликвидации академической задолженности в соответствии с программой по предмету;

- предоставляет возможность ликвидации академической задолженности учащемуся не более 2-х раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

- в указанный период не включается время болезни учащегося;

- для проведения промежуточной аттестации во 2-й раз школа создает комиссию по приему академической задолженности в составе 3 человек;

- определяет дату ликвидации академической задолженности на основании заявления родителей (законных представителей);

- оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе;

- принимает окончательное решение по итогам ликвидации академической задолженности на заседании педагогического совета не позднее, чем через день после даты ликвидации задолженности. Решение педагогического совета оформляется приказом директора школы. Выписку из приказа классный руководитель вкладывает в личное дело школьника. Также в личном деле рядом с записью об условном переводе делается запись «Академическая задолженность ликвидирована, переведен в ... класс»;

- выставляет отметку по предмету в сводной ведомости классного (электронного) журнала и личном деле обучающегося только после окончательного решения педагогического совета;

- обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности учащихся.

5.2. Учащийся, переведенный условно и имеющий академическую задолженность:

- посещает согласно предложенному расписанию дополнительные занятия по предмету;

- выполняет требования и задания учителя;

- занимается самообразованием с целью ликвидации академической задолженности;

- ликвидирует академическую задолженность в течение учебного года в сроки, определенные им вместе с родителями, в форме, определенной школой;

5.3. Родители (законные представители):

- принимают решение о сроках ликвидации академической задолженности через заявление на имя директора школы, но не позднее установленного для ликвидации академической задолженности срока;

- обеспечивают контроль за посещаемостью учащегося дополнительных занятий;

- создают условия для ликвидации академической задолженности;

- могут присутствовать на процедуре ликвидации академической задолженности.

## **6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов, получивших образование в форме семейного образования или самообразования**

6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана.

6.2. По заявлению экстерна школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Экстерн или его родитель (законный представитель) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления в школу.

6.4. Экстерн или его родитель (законный представитель) должен подать заявление о зачислении в школу не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.2. настоящего положения.

6.5. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется учителями, реализующими соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

6.6. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются учителями в протоколе, который хранится в личном деле экстерна вместе с письменными работами. (Приложение 2)

6.7. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования. (Приложение 3)

6.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, ликвидация которой осуществляется согласно настоящему положению.

## **7. Текущий контроль и промежуточная аттестация на дистанционном обучении**

7.1. При дистанционном обучении взаимодействие между педагогом и учеником может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

7.2. Текущий контроль на дистанционном обучении осуществляется педагогом, реализующим конкретную часть образовательной программы.

7.3. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы на информационной платформе Учи.ру, в Skype или Zoom и т.д.;

- проводить тестирование, контрольные работы;

- давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал.

7.4. Промежуточную аттестацию на дистанционном обучении проводят в форме учета текущих образовательных результатов в конце модуля и года по пятибалльной системе оценивания.

## **8. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации**

8.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

8.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

– разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

– проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

– давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

8.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

– использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;

– использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;

– оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

8.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через электронный дневник обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается заместителю директора по УВР и хранится в течение года.

8.5. Обучающийся имеет право:

– проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;

– в случае болезни или другой уважительной причины на прохождение промежуточной аттестации в дополнительные сроки.

8.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

8.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

– знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

– обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

8.8. Родители (законные представители) обязаны:

– соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

– вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

– оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

8.9. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

8.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## **9. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся**

9.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

– организует обсуждение на заседании методического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам; формах анализа.

– доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

– формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

– организует необходимую консультативную помощь обучающимся и их родителям (законным представителям) при их подготовке к промежуточной аттестации.

9.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

**Итоги промежуточной аттестации ученика 4 класса в 2020-2021 учебном году**

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О. ребенка в род.падеже)

<i>Предмет</i>	<i>Мин. балл</i>	<i>Макс. балл</i>	<i>Набранный балл</i>	<i>Отметка</i>

Ознакомила классный руководитель: ФИО

28.05.2021 г.

Подпись родителей: \_\_\_\_\_

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 9»**

**ПРОТОКОЛ**

промежуточной аттестации \_\_\_\_\_,  
(Ф. И. О. ребенка)

обучающегося по семейной форме обучения

Основание: приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. «О приеме \_\_\_\_\_ для прохождения промежуточной аттестации».

Ф.И.О. председателя комиссии - Федорова Татьяна Анатольевна, члены комиссии – Потапова О.Г., Федорова Л.П., Макарова И.Г., Родионова О.Г., Шабанова Л.В..

Дата	Предмет	Отметка

Особое мнение членов комиссии

---



---



---



---



---

Председатель  
Члены

Т.А. Федорова  
О.Г. Потапова  
Л.П. Федорова  
И.Г. Макарова  
О.Г. Родионова  
Л.В. Шабанова

С результатами согласен(а) и один экземпляр получил(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФИО родителя (законного представителя)

**Справка**

о результатах прохождения промежуточной аттестации  
по образовательной программе соответствующего уровня  
общего образования

Данная справка выдана \_\_\_\_\_,  
дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в том, что он(а) прошел(а) промежуточную  
аттестацию за \_\_\_\_\_ класс по ООП НОО в муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №9» г. Зимы  
Иркутской области в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ и получил(а) по  
учебным предметам следующие отметки:

№	Наименование учебных предметов	Набранный балл	Отметка

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам  
(модулям): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Директор школы

О.В. Пушкарева

Дата выдачи «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.