

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9»

ПРИКАЗ

20.09.2023

г. Зима

№ 205

О внедрении проекта
по профилактике буллинга
в МБОУ «СОШ № 9»

В соответствии с распоряжением министерства образования Иркутской области от 11 сентября 2023 г № 55-1213-мр «Об утверждении плана мероприятий по реализации проекта по профилактике буллинга в образовательных организациях Иркутской области на 2023-2025 годы», приказа Комитета по образованию администрации ЗГМО от 13 сентября 2023 г. № 315 А «Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта») по реализации проекта по профилактике буллинга в образовательных организациях Зиминского городского муниципального образования на 2023-2025 годы», в целях организации мероприятий, направленных на снижение случаев буллинга, жестокого обращения среди несовершеннолетних в образовательной среде, формирования безопасного школьного пространства, руководствуясь Уставом МБОУ «СОШ № 9»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить проект по профилактике буллинга в МБОУ «СОШ № 9».
2. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по реализации проекта по профилактике буллинга в МБОУ «СОШ № 9» на 2023-2025 годы (далее - План) (Приложение №1)
3. Определить ответственным за обеспечение реализации проекта по профилактике буллинга заместителя директора по УВР Ананину Т.А.
4. Классным руководителям 1-11 классов включить мероприятия, направленные на профилактику буллинга, в планы воспитательной работы.
5. Корабельниковой В.А., ответственному за наполнение официального сайта:
 - в срок до 10.10.2023 г. обновить на официальном сайте школы вкладку «Антибуллингвая политика в школе»;
 - своевременно размещать информацию о реализации проекта.
6. Утвердить «Порядок действий персонала МБОУ «СОШ № 9» при столкновении с кризисными ситуациями, нарушающими психологическую безопасность образовательной среды» (Приложение 2).
7. Всем работникам школы при возникновении кризисной ситуации осуществлять свои действия в соответствии с утвержденным Порядком.
8. Утвердить форму «Акта регистрации случая насилия и принятых мер» (Приложение 3).
9. Секретарю ознакомить под подпись с данным приказом всех сотрудников школы, оформив лист ознакомления.
10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



О.В.Пушкарёва

Приложение 1
к приказу № 205 от 20.09.2023
«О внедрении проекта по профилактике
буллинга в МБОУ «СОШ № 9»»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («Дорожная карта»)
по реализации проекта по профилактике буллинга в МБОУ «СОШ № 9»
на 2023-2025 годы

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	Проведение совещание при директоре по организации проекта по профилактике буллинга	Заместитель директора	до 30.09.2023 г	Протокол совещания
2	Создание на сайте школы раздела по реализации проекта	Корабельникова В.А.	до 10.10.2023 г.	Информация на сайте https://sosh9zima.ru/
3	Проведение тематических родительских собраний по организации внедрения проекта	Социальный педагог	до 30.10.2023	Информация на сайте
4	Проведение информационной кампании по внедрению проекта по профилактике буллинга среди обучающихся	Заместитель директора по УВР, социальные педагоги	до 30.10.2023 г.	Информация на сайте
5	Актуализация «Антибуллинговой хартии»	Заместитель директора по УВР, социальный педагог	октябрь-ноябрь	Наличие «Антибуллинговой хартии», размещение на сайте
6	Проведение областной единой профилактической недели «Разноцветная неделя»	Педагог-психолог, классные руководители	сентябрь	Справка о проведении недели, информация на сайте
7	Внедрение «Школьного ориентира», «Театра дружбы» и профилактической квест-игры «Класс# В местеДружба»	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные руководители	октябрь 2023 г- март 2024 г.	Информация на сайте
8	Участие в вебинарах по внедрению проекта по профилактике буллинга	Заместитель директора, социальный педагог, классные руководители	октябрь 2023 г,- марта 2024 г	Информация на сайте
9	Проведение областной единой профилактической недели «Дружить ЗДОРОВО!», приуроченной к Международному дню борьбы против буллинга	Социальный педагог, классные руководители	январь 2024	Справка о проведении недели, информация на сайте
10	Проведение диагностики (анкетирование) обучающихся по выявлению проблем, связанных с буллингом, анализ результатов	Педагог-психолог	апрель 2024	Анализ обратной связи (диагностика либо анкетирование обучающихся)

	обратной связи по внедрению проекта			
11	Участие в работе стажировочных площадок по реализации «Школьного ориентира», «Театра дружбы» и профилактической квест-игры «Класс#ВместеДружба»	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные руководители	октябрь 2023 г. - март 2024 г	Программы стажировочных площадок, информация на сайте

**ПОРЯДОК
ДЕЙСТВИЙ ПЕРСОНАЛА МБОУ СОШ № 9
ПРИ СТОЛКНОВЕНИИ С КРИЗИСНЫМИ СИТУАЦИЯМИ,
НАРУШАЮЩИМИ ПСИХОЛОГИЧЕСКУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
СРЕДЫ**

Специалист	Функции, действия
Руководитель образовательной организации	<p>Руководитель образовательной организации должен:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Позвонить семье, предложить помощь, поддержку. Обозначить действия, которые необходимо предпринять. Назначить ответственного.2) Поставить в известность всех, непосредственно связанных с событием (учителей, одноклассников, школьный персонал). Определить последовательность действий. Назначить ответственных.3) Определить политику контакта со средствами массовой информации, какую информацию предоставлять.4) Оповестить вышестоящую организацию о ЧС (информация включает в себя следующие сведения – школа, дата происшествия, краткое описание, что сделано антикризисной школьной бригадой, ее действия).5) Выделить помещение для групповой работы и других особых целей.6) Составить расписание (в зависимости от ситуации школа может быть закрыта на день, работа учреждения может быть продолжена в обычном режиме с обращением особого внимания на «группу риска» и т.д.).7) Предпринять шаги по выявлению «группы риска».8) Определить необходимость связаться с родителями учащихся «группы риска».9) В случае смерти или самоубийства принять необходимые меры в отношении личных вещей.
Заместитель директора	<ol style="list-style-type: none">1) Координирует действия участников образовательных отношений.2) Управляет ходом обсуждения.3) Обеспечивает ведение документации и реализацию помощи конкретному ребенку со стороны всех участников антикризисной группы.
Педагог- психолог	<ol style="list-style-type: none">1) Составляет «Акт регистрации случая насилия и принятых мер»2) Поддерживает ребенка в острых кризисных реакциях.

	<ol style="list-style-type: none"> 3) Обеспечивает психодиагностику (личностные особенности, причины кризисной ситуации). 4) Дает рекомендации участникам по взаимодействию с ребенком, подвергшимся насилию или совершившим попытку суицида в кризисный и посткризисный период. 5) Консультирует, осуществляет индивидуальную коррекцию, включает в групповые занятия по мере необходимости. 6) Консультирует педагогов, родителей, ребенка. Дает рекомендации по взаимодействию с ребенком в кризисе. 7) Способствует разрешению провоцирующих ситуацию конфликтов. 8) Развивает необходимые психологические компетенции на индивидуальных и групповых занятиях. 9) Организует межведомственное взаимодействие. (Рекомендует обратиться к психиатру, или другим специалистам).
Социальный педагог	<ol style="list-style-type: none"> 1) Изучает социальную ситуацию в семье и образовательном учреждении. 2) Взаимодействует с родственниками и социальным окружением ребенка. 3) Осуществляет взаимодействия на межведомственном уровне. 4) Осуществляет социализацию (включение ребенка в досуговую деятельность, в новую группу детей). 5) При необходимости обеспечивает безопасные условия проживания ребенка. 6) Обеспечивает безопасность в школе (защищает от травли, преследований). 7) При необходимости обеспечивает помощь специалистов различных учреждений и ведомств. 8) Принимает участие в составлении «Акта регистрации случая насилия и принятых мер»
Классный руководитель	<ol style="list-style-type: none"> 1) Изучает социальный статус ребенка в классе. 2) Информирован об особенностях семейного воспитания и включенности родителей в проблемы ребенка. 3) Взаимодействует с педагогами с целью обеспечения адаптации в кризисный период. 4) Способствует разрешению конфликтных ситуаций в классе. 5) Включает ребенка в школьную жизнь. 6) Способствует обеспечению приемлемого статуса в классе.
Родители (законные представители)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Обеспечивают постоянный эмоциональный контакт с ребенком в кризисный период. 2) Выполняют рекомендации специалистов. 3) Посещают консультации психолога, специалистов ОУ. 4) При необходимости производят значимые изменения в жизни семьи.

Любой работник ОУ, ставший свидетелем кризисной ситуации, первый узнавший о ней	<ol style="list-style-type: none">1) Оказывает первую помощь пострадавшему от насилия.2) Оповещает о случае все заинтересованные стороны.3) Принимает участие в составлении «Акта регистрации случая насилия и принятых мер»
Медицинский работник	<ol style="list-style-type: none">1) Обеспечивает экстренную медицинскую помощь.2) Направляет в учреждения здравоохранения.

АКТ РЕГИСТРАЦИИ СЛУЧАЯ НАСИЛИЯ И ПРИНЯТЫХ МЕР

1. Дата сообщения о происшествии

2. Кто сообщил:

ФИО

пострадавший _____ учащийся _____ родитель _____ работник ОО
_____ неизвестно _____

как сообщил:

(устно, через записку в «ящик доверия», по телефону, заявление на имя директора, др., анонимно)

кому сообщил:

ФИО, должность работника ОО

суть сообщения:

ФИО и должность работника ОО, зарегистрировавшего сообщение

дата

подпись

3. Дата и время происшествия:

4. Место происшествия:

5. Краткое описание происшествия:

6. К какому виду насильственных действий можно отнести насилие:

физическое _____ психологическое _____ сексуальное _____
вымогательство, отбирание денег, вещей _____ кибербуллинг _____ насилие на гендерной
почве _____ дискриминационные действия или высказывания _____ однократный случай
_____ систематически повторяющееся насилие (буллинг) _____

7. Сведения об участниках происшествия:
пострадавший
(пострадавшие) _____

ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

обидчик
(обидчики) _____

ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

свидетель
(свидетели) _____

ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

8. Последствия (ущерб от) насильственных действий:

9. Была ли оказана пострадавшему первая* _____ и (или) медицинская _____ помощь:
да _____ нет _____ кем _____

ФИО должность для работника ОО

медработником ОО _____ работником скорой помощи _____ другим лицом _____
**Первая помощь оказывается при несчастных случаях, травмах и других состояниях, угрожающих жизни и здоровью, до прибытия медицинского работника.*

ФИО и должность работника ОО, разбившего происшествие

дата

подпись

10. Проводилось ли специальное расследование происшествия: да ____ нет ____
кем:

ФИО, должность работников ОО

Заключение и рекомендации

ФИО и должность работника ОО, ответственного за проведение расследования

дата

подпись

11. Проведенная работа с пострадавшим(и) по снижению вреда от насилия

12. Проведенная работа с обидчиком (обидчиками), принятые воспитательные и дисциплинарные меры

13. Проведенная работа со свидетелем (свидетелями)

14. Привлекались ли для оказания помощи участникам происшествия специалисты различных служб вне образовательной организации: да ____ нет ____
название службы (служб)

Реализованные меры

15. Сообщалось ли о происшествии:

- родителям пострадавшего (пострадавших) да ____ нет ____
- родителям обидчика (обидчиков) да ____ нет ____
- родителям свидетеля (свидетелей) да ____ нет ____
- вышестоящему органу управления образованием да ____ нет ____
- территориальной администрации да ____ нет ____
- органам внутренних дел да ____ нет ____
- другой инстанции _____ да ____ нет ____

16. План действий по дальнейшему контролю за ситуацией

ФИО и должность работника ОО, ответственного за проведение расследования

дата

подпись

