

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9»

ПРИКАЗ

25.03.2024

г. Зима

№ 42

О назначении ответственного
за прием в школу

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить должностное лицо, ответственное за прием документов на обучение, секретаря школы Федорову Н.Н.
2. В случае отсутствия Федоровой Н.Н. назначить ответственным за прием документов инспектора по кадрам Хорову О.П.
3. Установить график приема документов на обучение (Приложение 1)
4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Седину А.А.

Директор школы

О.В. Пушкарева

С приказом ознакомлены:

Федорова Н.Н.

Хорова О.П.

График приема документов в 1-й класс МБОУ «СОШ № 9»

Дата начала приема заявлений: 01 апреля 2024 года

Месяц	День недели	Время
с 01 апреля по 30 июня	Понедельник –Пятница	9.00 - 12.00 13.00 - 15.00
	Суббота (20 апреля, 18 мая, 15 июня)	9.00 – 13.00
	Понедельник -Пятница	9.00 - 12.00 13.00 - 15.00

Прием документов осуществляется в кабинете секретаря на 1 этаже.